

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-204-1-3-25
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-1-2024
Tipo de Servicios:		Servicios técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Saúl Alfredo Donado Rosas
Plazo de contratación:	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Periodo de este informe:	Del: 01 de julio de 2024	Al: 31 de julio de 2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales		Q7000.00
Prestados en:		Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria -VISAN-

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos para colaborar en la recepción y revisión del listado de posibles beneficiarios.	Servicios técnicos en el monitoreo, recepción y revisión del listado de posibles beneficiarios enviados por las direcciones / departamentos. Se recibieron solicitudes únicamente de los departamentos de Agricultura Urbana y Almacenamiento de Alimentos.	100%	FINALIZADO
2. Servicios técnicos para colaborar en el envío del listado de posibles beneficiarios a la Plataforma del RENAP para su validación.	Servicios técnicos en subir el listado de posibles beneficiarios a la Plataforma del RENAP para su validación y posterior análisis. Las solicitudes de validación fueron para los departamentos de El Progreso, Municipio de San Cristóbal Acasaguastlán y Departamento de Guatemala, Municipio Villa Canales.	100%	FINALIZADO
3. Servicios técnicos para colaborar en la recepción, verificación y depuración del archivo generado por la Plataforma del RENAP, el cual contiene los resultados de la validación del listado de posibles beneficiarios.	Servicios técnicos en la verificación y depuración del archivo generado por la Plataforma del RENAP que contiene la lista de posibles beneficiarios, enviando los resultados a cada departamento correspondiente, y especificando identificación de duplicados, difuntos, sin resultados o solicitud de los sustitutos, de ser necesarios y alimentando la base de datos que lleva el registro de cada validación realizada por la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria.	100%	FINALIZADO

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
4. Servicios técnicos para colaborar en la elaboración de planillas de entrega y liquidación.	Servicios técnicos en la elaboración de planillas solicitadas por la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria. Proceso que conlleva la elaboración y traslado de planillas junto con los archivos de validación e informe de los resultados y subiendo la información a las bases de datos de planillas solicitadas y elaboradas. En total se elaboró una planilla solicitada por DAPA para el Departamento de Sololá, con 84 productores distribuidos en 6 Municipios.	100%	FINALIZADO
5. Otras actividades relacionadas que le fueron asignadas por la Autoridad Superior.	Servicios técnicos en el monitoreo de entrega de raciones de alimento de las diferentes intervenciones atendidas por VISAN.	100%	FINALIZADO

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Saúl Alfredo Donado Rosas
DPI: 2361108530101
Celular: 41500257

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Representante de la Verificación
de los servicios contratados

Lic. Carlos Ernesto Chacón Lemus
Director de Monitoreo y Logística de la
Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA

